

#### **BIRO**

### ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN UNIVERSITAS BUDI LUHUR



## **PEMUTAKHIRAN BIODATA**



\*Jika mahasiswa tidak melakukan pemutakhiran biodata (**offline dan online**) maka akan dikenakan sanksi administrasi dan akademik yang belaku di Universitas Budi Luhur

## **KETIDAKSESUAIAN BIODATA**



pengajuan perbaikan biodata ke BAAK

\*Jika mahasiswa mengabaikan ketidaksesuaian tersebut, akan berakibat tidak validnya dokumen akademik yang akan diterima

### PROSEDUR PENGAJUAN PERUBAHAN BIODATA



serta detail perubahan biodata yang dimaksud



BAAK akan memverifikasi dokumen, jika sesuai maka akan dilakukan perubahan biodata dan menginformasikannya melalui email/telepon. Jika tidak sesuai BAAK akan menghubungi melalui email/telepon terkait ketidaksesuaiannya.

## **MASA EVALUASI PERTAMA**

Adalah masa evaluasi keberhasilan studi mahasiswa pada **2 (dua) semester pertama** 

Selama masa evaluasi pertama **tidak diijinkan mengambil cuti kuliah** 

Pada akhir masa evaluasi pertama mahasiswa wajib memperoleh **sekurang-kurangnya 24 SKS lulus** dengan nilai minimal C

\*Jika mahasiswa melanggar masa evaluasi pertama, akan diberikan sanksi akademik berupa DO (Drop Out)

## **CUTI KULIAH**

- Mahasiswa cuti adalah mahasiswa yang dalam semester berjalan tidak dapat melanjutkan studi untuk kurun waktu tertentu karena alasan yang dapat dipertanggungjawabkan dan diijinkan cuti studi sesuai dengan prosedur yang berlaku.
- Seorang mahasiswa dapat mengambil cuti sebanyak-banyaknya
  4 semester selama masa studinya.
- 3) Masa cuti studi diperhitungkan sebagai masa studi.
- Pada masa evaluasi pertama, mahasiswa tidak diperbolehkan untuk cuti. Cuti studi dapat diberikan mulai semester ketiga.
- 5) Biaya cuti = Biaya daftar ulang
- 6) Waktu pengajuan cuti dapat dilihat di kalender akademik
- Keterlambatan pengajuan cuti akan dikenakan denda sebesar 50% biaya cuti.



#### **16 Langkah Merencanakan Kuliah Yang Baik**



### Langkah 1 : Download Kalender Akademik



#### **Contoh Membaca Kalender Akademik**

Dov Kal Aka	vnloa ende idem	ad er ik Download Bagan Prasyarat Dosen PA	si Er Ku	
Dov		KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS BUDI LUHU SEMESTER GASAL 2018/20	R 19	
Jadwa	3	Perkuliahan & Ujian (D3 dan S1)	Awal	Akhir
	3.1	Batas akhir pelaksanaan rapat dosen oleh fakultas		31/08/2018
	3.2	Perkuliahan	10/09/2018	21/12/2018
S	3.3	Ujian Tengah Semester (UTS)	22/10/2018	09/11/2018
	3.4	Batas akhir penyerahan nilai UTS		16/11/2018
	3.5	Awal pencetakan kartu ujian online	10/12/2018	
	3.6	Batas akhir kuliah pengganti		21/12/2018
	3.7	Ujian Akhir Semester (UAS)	26/12/2018	16/01/2019
Liha	3.8	Batas akhir penyerahan nilai UAS		23/01/2019
0	3.9	Awal pencetakan Hasil Studi Komulatif (HSK) online	29/01/2019	
	3.10	Pengajuan tinjauan nilai oleh mahasiswa	29/01/2019	31/01/2019
3.11 Batas akhir administrasi nilai hasil tinjauan oleh fakultas 01/				01/02/2019

### Langkah 2 : Download Bagan Prasyarat/Kurikulum



### Contoh Bagan Prasyarat (Prodi : Ilmu Komunikasi)



#### Langkah 3 : Konsultasi Dengan Dosen PA



- Selama menjalani studi, setiap mahasiswa akan dibimbing oleh seorang dosen penasehat akademik (PA) yang ditetapkan oleh dekan.
  - Nama dan nomor *handphone* dosen PA dapat diketahui di *webstudent* masing-masing.

Fungsi Dosen PA :

2)

3)

а.

C.

Membantu mahasiswa dalam menyusun rencana studi

- Membantu mahasiswa dalam mempertimbangkan mata kuliah yang akan diambil sesuai dengan beban SKS yang dapat diambil dan memverifikasi rencana studi
  - Memonitor dan mengevaluasi perkembangan studi mahasiswa

### Langkah 4 : Entry Mata Kuliah (KRS) Online



- 1) Entry KRS dilakukan secara online di webstudent
- Mata kuliah yang di-*entry* disesuaikan dengan bagan prasyarat/kurikulum atau hasil konsultasi dengan dosen PA
- Khusus mahasiswa baru, pada semester pertama dan kedua, KRS telah dipaketkan oleh fakultas.
- 4) Tanggal pelaksanaan KRS dapat dilihat di kalender akademik
- 5) Keterlambatan *entry* KRS akan dikenakan denda administrasi Rp.800.000,- atau cuti kuliah

### Contoh Tanggal Entry Mata Kuliah (KRS) Online



#### KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS BUDI LUHUR SEMESTER GENAP 2018/2019

1	Administrasi (D3 dan S1)	Awal	Akhir
1.1	Pengisian KRS di webstudent & bimbingan dengan dosen PA	29/10/2018	07/12/2018
1.2	Persetujuan kwitansi & pembayaran biaya kuliah	29/10/2018	18/01/2019
1.3	Batas akhir distribusi jadwal kuliah		16/01/2019
1.4	Pemilihan kelompok kuliah (KPRS) online	21/01/2019	23/01/2019
1.5	Pemilihan kelompok kuliah (KPRS) dosen PA	24/01/2019	08/02/2019
1.6	Batas akhir pembatalan kelompok oleh fakultas		11/02/2019
1.7	Perubahan Kartu Studi Sementara (KSS) untuk matakuliah yang dibatalkan	11/02/2019	15/02/2019
1.8	Batas akhir pengajuan cuti kuliah		15/02/2019

#### Langkah 5 : Dosen PA Memverifikasi KRS



#### Langkah 6 : Setujui Kwitansi Secara Online



#### Langkah 7 : Bayar Biaya Kuliah



- 1) Mahasiswa melakukan pembayaran biaya kuliah di Bank Mandiri
- Tanggal pembayaran biaya kuliah dapat dilihat di kalender akademik

Lihat HSK Online Ceta Uiia

UTS

#### Cara Bayar Biaya Kuliah



#### Kapan Harus Membayar Biaya Kuliah?

#### KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS BUDI LUHUR SEMESTER GENAP 2018/2019

1	Administrasi (D3 dan S1)	Awal	Akhir
1.1	Pengisian KRS di webstudent & bimbingan dengan dosen PA	29/10/2018	07/12/2018
1.2	Persetujuan kwitansi & pembayaran biaya kuliah	29/10/2018	18/01/2019
1.3	Batas akhir distribusi jadwal kuliah		16/01/2019
1.4	Pemilihan kelompok kuliah (KPRS) online	21/01/2019	23/01/2019
1.5	Pemilihan kelompok kuliah (KPRS) dosen PA	24/01/2019	08/02/2019
1.6	Batas akhir pembatalan kelompok oleh fakultas		11/02/2019
1.7	Perubahan Kartu Studi Sementara (KSS) untuk matakuliah yang dibatalkan	11/02/2019	15/02/2019
1.8	Batas akhir pengajuan cuti kuliah		15/02/2019

#### Langkah 8 : Download Jadwal Kuliah



 Jadwal kuliah dipublikasikan dan dapat di-*download* di website masing-masing Fakultas.
 Waktu publikasi jadwal kuliah dapat dilihat di kalender akademik

#### Kapan Men-download Jadwal Kuliah?

#### KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS BUDI LUHUR SEMESTER GENAP 2018/2019

1	Administrasi (D3 dan S1)	Awal	Akhir
1.1	Pengisian KRS di webstudent & bimbingan dengan dosen PA	29/10/2018	07/12/2018
1.2	Persetujuan kwitansi & pembayaran biaya kuliah	29/10/2018	18/01/2019
1.3	Batas akhir distribusi jadwal kuliah		16/01/2019
1.4	Pemilihan kelompok kuliah (KPRS) online	21/01/2019	23/01/2019
1.5	Pemilihan kelompok kuliah (KPRS) dosen PA	24/01/2019	08/02/2019
1.6	Batas akhir pembatalan kelompok oleh fakultas		11/02/2019
1.7	Perubahan Kartu Studi Sementara (KSS) untuk matakuliah yang dibatalkan	11/02/2019	15/02/2019
1.8	Batas akhir pengajuan cuti kuliah		15/02/2019

#### Langkah 9 : Susun Rencana Jadwal Kuliah



#### Langkah 10 : Entry Kelompok (KPRS) Online

- Entry kelompok/Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS) dilakukan secara *online* di *webstudent* Khusus mahasiswa baru pada semester pertama KPRS telah dipaketkan oleh fakultas. Kemudian pada semester kedua dan seterusnya KPRS akan dilakukan sendiri oleh masing-masing mahasiswa.
- 3) Tanggal entry KPRS dapat dilihat di kalender akademik



#### Kapan Entry Kelompok/KPRS ?

#### KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS BUDI LUHUR SEMESTER GENAP 2018/2019

1	Administrasi (D3 dan S1)	Awal	Akhir
1.1	Pengisian KRS di webstudent & bimbingan dengan dosen PA	29/10/2018	07/12/2018
1.2	Persetujuan kwitansi & pembayaran biaya kuliah	29/10/2018	18/01/2019
1.3	Batas akhir distribusi jadwal kuliah		16/01/2019
1.4	Pemilihan kelompok kuliah (KPRS) online	21/01/2019	23/01/2019
1.5	Pemilihan kelompok kuliah (KPRS) dosen PA	24/01/2019	08/02/2019
1.6	Batas akhir pembatalan kelompok oleh fakultas		11/02/2019
1.7	Perubahan Kartu Studi Sementara (KSS) untuk matakuliah yang dibatalkan	11/02/2019	15/02/2019
1.8	Batas akhir pengajuan cuti kuliah		15/02/2019

#### Langkah 11 : Cetak Jadwal Kuliah



### Langkah 12 : Kuliah



#### Kapan Mulai Kuliah ?

#### KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS BUDI LUHUR SEMESTER GASAL 2018/2019

3	Perkuliahan & Ujian (D3 dan S1)	Awal	Akhir
3.1	Batas akhir pelaksanaan rapat dosen oleh fakultas		31/08/2018
3.2	Perkuliahan	10/09/2018	21/12/2018
3.3	Ujian Tengah Semester (UTS)	22/10/2018	09/11/2018
3.4	Batas akhir penyerahan nilai UTS		16/11/2018
3.5	Awal pencetakan kartu ujian online	10/12/2018	
3.6	Batas akhir kuliah pengganti		21/12/2018
3.7	Ujian Akhir Semester (UAS)	26/12/2018	16/01/2019
3.8	Batas akhir penyerahan nilai UAS		23/01/2019
3.9	Awal pencetakan Hasil Studi Komulatif (HSK) online	29/01/2019	
3.10	Pengajuan tinjauan nilai oleh mahasiswa	29/01/2019	31/01/2019
3.11	Batas akhir administrasi nilai hasil tinjauan oleh fakultas		01/02/2019

### Langkah 13 : UTS



1) Ujian Tengah Semester (UTS) dilakukan pada minggu ketujuh perkuliahan

- 2) Waktu UTS dapat dilihat di kalender akademik
- 3) Teknis pelaksanaannya diserahkan kepada masingmasing dosen pengajar matakuliah



#### Kapan Pelaksanaan UTS ?

#### KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS BUDI LUHUR SEMESTER GASAL 2018/2019

3	Perkuliahan & Ujian (D3 dan S1)	Awal	Akhir
3.1	Batas akhir pelaksanaan rapat dosen oleh fakultas		31/08/2018
3.2	Perkuliahan	10/09/2018	21/12/2018
3.3	Ujian Tengah Semester (UTS)	22/10/2018	09/11/2018
3.4	Batas akhir penyerahan nilai UTS		16/11/2018
3.5	Awal pencetakan kartu ujian online	10/12/2018	
3.6	Batas akhir kuliah pengganti		21/12/2018
3.7	Ujian Akhir Semester (UAS)	26/12/2018	16/01/2019
3.8	Batas akhir penyerahan nilai UAS		23/01/2019
3.9	Awal pencetakan Hasil Studi Komulatif (HSK) online	29/01/2019	
3.10	Pengajuan tinjauan nilai oleh mahasiswa	29/01/2019	31/01/2019
3.11	Batas akhir administrasi nilai hasil tinjauan oleh fakultas		01/02/2019

#### Langkah 14 : Cetak Kartu Ujian (UAS)

- Setiap mahasiswa yang akan mengikuti UAS wajib membawa kartu ujian
- 2) Cara mendapatkan kartu ujian :
  - a. Cetak secara online di webstudent (GRATIS)
  - b. Cetak secara *offline* di BAAK (BERBAYAR : Rp.10.000,-)
- 3) Kartu ujian yang sah harus berstempel BAAK
- 4) Cap stempel dapat dilakukan di BAAK (GRATIS)



### Langkah 15 : UAS



- 1) Ujian Akhir Semester (UAS) dilakukan pada minggu keenambelas perkuliahan
- 2) Pelaksanaan UAS dijadwalkan oleh Universitas Budi Luhur
- 3) Waktu UAS dapat dilihat di kalender akademik
- A) Nilai UAS dapat dilihat di *webstudent* minimal mulai H+7 setelah UAS dilaksanakan



#### Kapan Waktu UAS ?

#### KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS BUDI LUHUR SEMESTER GASAL 2018/2019

3	Perkuliahan & Ujian (D3 dan S1)	Awal	Akhir
3.1	Batas akhir pelaksanaan rapat dosen oleh fakultas		31/08/2018
3.2	Perkuliahan	10/09/2018	21/12/2018
3.3	Ujian Tengah Semester (UTS)	22/10/2018	09/11/2018
3.4	Batas akhir penyerahan nilai UTS		16/11/2018
3.5	Awal pencetakan kartu ujian online	10/12/2018	
3.6	Batas akhir kuliah pengganti		21/12/2018
3.7	Ujian Akhir Semester (UAS)	26/12/2018	16/01/2019
3.8	Batas akhir penyerahan nilai UAS		23/01/2019
3.9	Awal pencetakan Hasil Studi Komulatif (HSK) online	29/01/2019	
3.10	Pengajuan tinjauan nilai oleh mahasiswa	29/01/2019	31/01/2019
3.11	Batas akhir administrasi nilai hasil tinjauan oleh fakultas		01/02/2019

### Langkah 16 : Lihat HSK Online



## **REMEDIAL (PERBAIKAN)**

- 1) Remedial hanya dapat dilakukan untuk perbaikan matakuliah yang tengah diambil pada semester berjalan
- Syarat remedial : Mahasiswa harus mempunyai minimal 2 dari 4 komponen berikut : persentase kehadiran > 60%, mempunyai nilai UTS, mempunyai nilai UAS, mempunyai nilai tugas.
- 3) Nilai tertinggi yang dapat diperoleh adalah B
- 4) Biaya remedial = biaya SKS untuk tiap mata kuliah
- 5) Biaya SKS remedial yang sudah dibayar, tidak dapat di deposit
- 6) Tidak ada tinjauan nilai terhadap nilai remedial yang telah diberikan dosen
- 7) Pelaksanaan remedial dapat dilihat di kalender akademik

## **KAPAN PELEKASAAAN REMEDIAL?**

#### KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS BUDI LUHUR SEMESTER GASAL 2018/2019

4	Remedial (D3 dan S1)	Awal	Akhir
4.1	Pengisian KRS	02/01/2019	31/01/2019
4.2	Pengambilan kwitansi & pembayaran	02/01/2019	31/01/2019
4.3	Batas akhir distribusi jadwal remedial		01/02/2019
4.4	Ujian remedial	04/02/2019	15/02/2019
4.5	Batas akhir penyerahan nilai remedial		22/02/2019

## **SEMESTER ANTARA**

- 1) Semester antara perkuliahan yang waktu pelaksanaannya diperalihan dari semester genap ke semester gasal.
- 2) Lama waktu perkuliahan adalah 8 minggu (16 kali tatap muka), termasuk UTS dan UAS
- 3) Maksimum jumlah SKS yang dapat diambil adalah 9 SKS.
- 4) Mata kuliah pada semester antara adalah mata kuliah mengulang atau mata baru (belum pernah diambil) pada semester gasal/genap
- 5) Biaya SKS semester antara = biaya SKS di semester gasal/genap
- 6) Biaya BOP semester antara = 50% biaya BOP di semester gasal/genap
- 7) Tidak ada biaya daftar ulang
- 8) Tidak ada dana kemahasiswaan
- 9) Pelaksanaan semester antara dapat dilihat di kalender akademik

### **KAPAN PELAKSANAAN SEMESTER ANTARA?**

#### KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS BUDI LUHUR SEMESTER GENAP 2018/2019

4	Semester Antara (D3 dan S1)	Awal	Akhir
4.1	Pengisian KRS	02/05/2019	28/05/2019
4.2	Pengambilan kwitansi & pembayaran	02/05/2019	17/06/2019
4.3	Batas akhir distribusi jadwal		27/06/2019
4.4	Pengisian kelompok/KPRS online	01/07/2019	02/07/2019
4.5	Pengisian kelompok/KPRS melalui Dosen PA	03/07/2019	05/07/2019
4.6	Perkuliahan	08/07/2019	30/08/2019
4.7	Ujian Tengah Semester (UTS)	29/07/2019	02/08/2019
4.8	Ujian Akhir Semester (UAS)	26/08/2019	30/08/2019
4.9	Batas akhir penyerahan nilai		06/09/2019

## LAYANAN SURAT KETERANGAN

- 1) Mahasiswa datang ke BAAK dan memberitahukan jenis surat yang diinginkan : daftar nilai, surat keterangan mahasiswa aktif, fotokopi sertifikat akreditasi, surat keterangan mengundurkan diri, kutipan prestasi akademik, surat keterangan lulus, surat keterangan pernah tercatat sebagai mahasiswa, surat keterangan pengganti ijazah, surat pengantar riset, surat pengantar magang, surat pengantar kuesioner, surat pengantar studi pustaka
- 2) BAAK membuatkan tanda terima permintaan surat
- 3) Mahasiswa melakukan pembayaran di Keuangan (untuk surat berbayar)
- 4) Mahasiswa menyerahkan kwitansi pembayaran ke BAAK
- 5) Mahasiswa menyimpan tanda terima sebagai bukti untuk pengambilan surat
- 6) BAAK mencetak surat yang diminta, kemudian menyerahkan kepada mahasiswa setelah surat ditandatangani oleh Kepala BAAK

# Terima Kasih